

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
(рішення сесії Білозірської
Сільської ради від 22 серпня 2017 року
№43-8/VII)
Сільський голова
_____ В.П.Міщук

**СТАТУТ
ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БІЛОЗІРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
І-ІІІ СТУПЕНІВ»
БІЛОЗІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

с.Білозір'я 2017

Цей статут є новою редакцією статуту Білозірської загальноосвітньої школи I-III ступенів Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області, затвердженого рішенням Білозірської сільської ради від 16.06.2017 №38-6/VII

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний навчальний заклад «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області утворена згідно постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №777 (зі змінами) і знаходиться у комунальній власності Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу: 19635, Черкаська область, Черкаський район, село Білозір'я, вул. Лесі Українки 3, тел. 300-240.

1.3. Повне найменування українською мовою: Опорний навчальний заклад «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

1.4. Скорочене найменування опорного навчального закладу українською мовою: Опорний НЗ «Білозірська ЗОШ I-III ст.»

1.5. Опорний навчальний заклад «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області (далі – опорний навчальний заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати рахунки в установах банків та самостійний баланс за рішенням власника, має у своєму складі філії.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі Положення затвердженого в установленому порядку.

1.6. правонаступником прав та обов'язків філії є опорний навчальний заклад «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

1.7. Опорний навчальний заклад та філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, іншими актами законодавства, рішеннями засновника та власними установчими документами.

1.8. Опорний навчальний заклад утворений у формі комунальної установи і працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

Опорному навчальному закладу забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб відповідно до Бюджетного кодексу України.

Доходи Опорного навчального закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання комплексу, реалізації мети завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Опорний навчальний заклад входить до складу Білозірського шкільного освітнього округу.

1.10. Головною метою діяльності опорного навчального є:
створення єдиного освітнього простору;
створення єдиної системи виховної роботи;
забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;

розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;

концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців).

1.11. Головним завданням опорного навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.12. Діяльність опорного навчального закладу будується на принципах доступності, гуманізму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.13. Опорний навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.14. Опорний навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;
дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.15. В опорному навчальному закладі та його філіях визначена українська мова навчання. Поглиблене, профільне навчання організовується залежно від освітніх потреб населення та місцевих умов.

1.16. Опорний навчальний заклад має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати авторські програми, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

розробляти та пропагувати інформаційно-методичну літературу;

приймати на роботу спеціалістів за договірними умовами; спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб; залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

надавати населенню додаткові освітні послуги;

бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

встановлювати власну атрибутику і символіку, шкільну форму одягу для учнів;

об'єднувати свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ, організацій (вітчизняних і іноземних) на основі угод і договорів про співпрацю;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.17. Опорний навчальний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу. Дистанційне, індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання екстерном організовуються у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

1.18. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного навчального закладу та його філій, які забезпечують навчально-

виховний процес, визначається директором відповідно до законодавства і затверджується засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.19. Опорний навчальний заклад самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази.

1.20. Керівництво опорним навчальним закладом здійснюють директор та його заступники. Директор опорного навчального закладу здійснює повноваження, визначені Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими актами законодавства, Статутом опорного закладу.

Керівництво філією опорного навчального закладу здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, Статуту опорного навчального закладу та Положення про філію.

Директор відповідає за діяльність опорної навчального закладу та філій, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази.

Засновник за поданням директора опорного навчального закладу призначає завідувачів філій, їх заступників, педагогічних працівників та працівників філій.

1.21. В опорному навчальному закладі можуть створюватися методичні об'єднання, творчі групи, соціально – психологічна служба, тощо. Структура методичної роботи опорного навчального закладу визначається наказом директора на кожен навчальний рік.

1.22. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються опорним навчальним закладом, філіями, відділом освіти виконавчого комітету Білозірської сільської ради та територіальними установами охорони здоров'я.

1.23. Організація гарячого харчування дітей шкільного віку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.24. Взаємовідносини опорного навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

У планах роботи визначаються перспективи розвитку, відображаються найголовніші питання роботи опорного навчального закладу, філій.

Плани роботи затверджується радою опорного навчального закладу.

2.2. Опорний навчальний заклад може здійснювати інноваційну та експериментальну діяльність відповідно до чинного законодавства.

2.3. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани закладу та його філій

розробляються керівництвом опорного навчального закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти та науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

2.4. Опорний навчальний заклад та його філії працюють за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Навчальні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками школи, можуть використовуватись у навчально-виховному процесі після експертизи в Міністерстві освіти і науки України.

2.5. Індивідуальне, інклюзивне навчання та екстернат в опорному навчальному закладі та філіях організовується відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.6. Мережа класів в опорному навчальному закладі, філіях формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних вимог для здійснення навчально-виховного процесу. В опорному навчальному закладі, філіях поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у опорному навчальному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженими з Мінфіном.

2.7. Зарахування учнів до опорного навчального закладу здійснюється за наказом директора, зарахування до філій – наказом завідувача філії за погодженням директора опорного навчального закладу, на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

Прийом учнів до всіх класів опорного навчального закладу і філій здійснюється на безконкурсній основі і, як правило, відповідно до території обслуговування.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.8. В опорному навчальному закладі та філіях для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють та при наявності нормативної наповнюваності та належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

2.9. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного навчального закладу, у філіях – наказом завідувача філії за погодженням директора опорного навчального закладу, на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня обов'язково відображається в загальному режимі опорного навчального закладу, філій.

2.10. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

Навчально-виховна робота може поєднуватися з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

2.11. Опорний навчальний заклад може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.12. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Графік канікул закладу запроваджується з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи опорного навчального закладу встановлюються його директором у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом та затверджується власником.

2.13. Розклад уроків опорного навчального закладу, його філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного навчального закладу.

Для учнів 5-х - 9-х класів можливим є проведення спарених уроків з реалізації практичної складової навчальних програм (лабораторні, практичні, контрольні), розвитку зв'язного мовлення та технологій.

У 10-х та 11-х (12-х) класах допускається проведення спарених уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.14. Тривалість уроків в опорному навчальному закладі, його філіях становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих (дванадцятих) – 45хв. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою.

2.15. В опорному навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців).

2.16. Порядок переведення і випуск, нагородження учнів, опорного навчального закладу та філій, проведення державної підсумкової атестації

тощо визначається відповідними Положеннями та Інструкціями, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України.

2.17. Випусникам опорного навчального закладу II та III ступеня та його філій, що виконують функції основної школи, відповідний документ про освіту видається опорним навчальним закладом.

2.18. Директор опорного навчального закладу та завідувачі філій зобов'язані вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчального закладу, його Статутом, Положенням про філії, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.19. Учні, батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані дотримуватися Статуту опорного навчального закладу, Положення про філію, Правил внутрішнього розпорядку та вимог інших нормативних документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.20. За відмінні успіхи у навчанні учні 1-8, 10(11) класів можуть нагороджуватися похвальним листом, а випусники загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня – похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За особливі успіхи у навчанні» або срібною «За успіхи у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випусники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

За рішенням засновника, ради школи, яке затверджується наказом керівника школи, можуть встановлюватись інші форми заохочення за успіхи у навчанні та праці.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, Положенням про філію, Правилами внутрішнього розпорядку.

3.2. Учасниками навчально-виховного процесу в опорному навчальному закладі та його філіях є учні (вихованці), педагогічні працівники, практичні психологи, бібліотекарі, соціальні педагоги, інженери-електроніки, інші спеціалісти закладу відповідно до штатного розпису, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

3.3. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством, Положенням про філію та цим Статутом.

3.4. Учні (вихованці) опорного навчального закладу, філій мають гарантоване державою право на:

доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою загальноосвітнього навчального закладу;
участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
участь у органах громадського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу;
повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність та інші права, що не суперечать законодавству України.

3.5. Учні опорного навчального закладу, філій зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
підвищувати загальний культурний рівень;
брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту, Положенням про філію та Правил внутрішнього розпорядку опорного навчального закладу, філій;
дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
дотримуватися правил особистої гігієни.

3.6. Педагогічним працівником може бути особа, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, з високими моральними якостями, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в опорному навчальному закладі, філіях.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього розпорядку. Трудові відносини

між керівництвом опорного навчального закладу та педагогічними працівниками можуть бути виражені у формі безстрокового та строкового трудових договорів та у формі контракту.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування опорного навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, проходження курсової перепідготовки;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- сприяти зростанню іміджу опорного навчального закладу, філії;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут, Положення про філію, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність,

загальну і політичну культуру;
виконувати накази і розпорядження керівника опорного навчального закладу, завідувача філії, органів управління освітою;
брати участь у розробці та апробації методичних рекомендацій, посібників, підручників;
систематично й неухильно, один раз на п'ять років, проходити курсову перепідготовку;
щороку проходити медичний огляд;
старанно й охайно вести встановлену чинним законодавством шкільну документацію (класні журнали, особові справи учнів тощо).

3.10. В опорному навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Положення про філію, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час навчально-виховного процесу.

3.13. Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом і посадовими обов'язками та діючими Правилами внутрішнього розпорядку.

3.14. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного навчального закладу, завідувачем філії, за погодженням директора опорного навчального закладу і затверджується засновником.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.15. Директор опорного навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками.

Завідувач філії за погодженням директора опорного навчального закладу, призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками.

Завідувач кабінету несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим статутом.

3.16. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право: обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування; звертатися до органів управління освітою, керівника опорного навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей; приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, пошуковій та інноваційній діяльності опорного навчального закладу; брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного навчального закладу; на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані: забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання; постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей; поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; мати повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів; виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини; забезпечувати дитину необхідними підручниками, посібниками, зошитами, картами, приладдям, шкільною та спортивною формою для якісної організації навчально-виховного процесу; виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини; дотримуватися статутних вимог щодо зовнішнього вигляду дитини; забезпечувати щоденне відвідування дитиною школи, пред'являти на вимогу класного керівника документи про причини пропусків занять дитиною; створювати дитині умови для навчання та відпочинку.

3.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.19. Представники громадськості мають право: бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

брати участь в організації навчально-виховного процесу в межах дозволу керівника навчального закладу та органу управління освітою.

3.20. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту опорного навчального закладу, Положення про філію, виконувати накази та розпорядження керівника опорного навчального закладу, рішення органів місцевого самоврядування;

захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Вищим органом управління опорним навчальним закладом є його засновник.

4.2. Керівництво опорним навчальним закладом та його філіями здійснюється директором та його заступниками, завідувачами філій та їх заступниками відповідно до Положення про філію.

4.3. Директор опорного навчального закладу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховних заходів;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог із безпеки життєдіяльності та охорони праці;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази опорного навчального закладу;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила

внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників школи;
створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, відділом освіти, органами державної виконавчої влади тощо;
здійснює зв'язок з громадськістю, координує роботу з батьками (особами, які їх замінюють);
звітує про стан навчально-виховного процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності школи на загальних зборах колективу (конференції).

4.4. Завідувач філією:

організовує навчально-виховний процес у філії;
діє від імені філії;
порушує клопотання перед директором опорного навчального закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, учнів, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;
забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог з безпеки життєдіяльності та охорони праці;
здійснює контроль за організацією харчування і медичного обслуговування учнів;
з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного навчального закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
порушує клопотання перед директором опорного навчального закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
здійснює контроль за якістю роботи педагогів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;
в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності філії;
щорічно звітує про результати роботи на загальних зборах (конференції) та перед керівництвом опорної школи.

здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

4.5. Опорний навчальний заклад, філії мають штатний розпис, що

розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН.

Прийняття на роботу педагогічних працівників до опорного навчального закладу, його філій може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами, у тому числі й на конкурсній основі.

4.6. Основною формою контролю за діяльністю опорного навчального та філій закладу є його атестація, яка проводиться у порядку згідно з чинним законодавством.

4.7. Зміст, форми і періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюються засновником опорного навчального закладу відповідно до чинного законодавства.

4.8. Діловодство опорного навчального закладу, філій організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

Звітність опорного навчального закладу, філій встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

4.9. Вищим органом громадського самоврядування опорного навчального закладу та філій є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

4.9. У період між загальними зборами діє рада закладу.

4.11. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами школи. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.12. Очолює раду опорного навчального закладу голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їхньої роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих, культурно-масових заходів.

4.13. При опорному навчальному закладі, філіях за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет (рада).

4.14. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.15. В опорному навчальному закладі та філіях створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор опорного навчального закладу, (завідувач філії).

4.16. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи опорного навчального закладу, філій; переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

4.17. Робота педагогічної ради планується в довільній формі за потребами опорного навчального закладу та філій. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.18. Вищим органом учнівського самоврядування є загальні збори, які відбуваються 2 рази на рік.

4.19. У опорному навчальному закладі та філіях діють батьківські комітети (ради) (далі – комітети), рішення про створення яких приймається на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або школи. Діяльність комітету здійснюється відповідно до Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого чинним наказом Міністерства освіти і науки України.

Комітети є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час навчання в опорному навчальному закладі, філіях.

4.20. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування школи, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

4.21. В опорному навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база опорного навчального закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного навчального закладу.

Опорний навчальний заклад повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

5.2. Для забезпечення навчально-виховного процесу база опорного навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а

також спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

5.3. Опорний навчальний заклад та філії має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічні майданчики, навчально-дослідні ділянки, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування опорного навчального закладу здійснюється засновником відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

6.2. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.3. Фінансово-господарська діяльність опорного навчального закладу та філій здійснюється на основі його кошторису.

6.4. Джерелами формування кошторису опорного навчального закладу є:

кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Опорний навчальний заклад та філії мають право:
на придбання й оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів;

отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

6.5. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в опорному навчальному закладі та філіях визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

6.6. Звітність про діяльність опорного навчального закладу та філій встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Опорний навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями за погодженням із

власником.

7.2. Опорний навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного навчального закладу та філій здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного навчального закладу та філій є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. Державний контроль за дотриманням опорним навчальним закладом, філіями державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу шкільної освіти здійснює Міністерство освіти і науки України, Управління освіти і науки обласної державної адміністрації, відділ освіти виконавчого комітету Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) опорного навчального закладу та його філій, з питань, пов'язаних із навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться її засновником, відділом освіти відповідно до чинного законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного навчального закладу та його філій приймає засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом. Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного навчального закладу, його філій, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає на затвердження Білозірській сільській раді Черкаського району Черкаської області.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання опорного навчального закладу переходять до правонаступників або визначених навчальних закладів відповідно до чинного законодавства.

Х. ПРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Внесення змін до Статуту опорного навчального закладу є виключно компетенцією засновника.

10.2. Внесення змін до Статуту опорного навчального закладу оформлюється шляхом викладення у новій редакції з додержанням вимог діючого законодавства.

10.3. Зміни до Статуту опорного навчального закладу набувають чинності з дня їх Державної реєстрації.

10.4. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновником.